



**BAHAGIAN PENGURUSAN KENDERAAN
PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DAN INFOSTRUKTUR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
TEL :03-5544 3019 (Permohonan Kenderaan)
TEL. PEJABAT AM : 03 5544 3024 /21 /22 FAX :03-5544 3020**

BORANG PERMOHONAN KENDERAAN

SENARAI SEMAK (sila tandakan \checkmark)

- Borang permohonan telah lengkap di isi.
 Borang ini hendaklah disahkan oleh Dekan/Timbangan Dekan/Ketua Bahagian/Ketua Pusat/Ketua Unit.
 Permohonan hendaklah disertakan dengan surat kelulusan program/aktiviti sekiranya telah dikeluarkan.
 Permohonan hanya boleh **di semak 2 hari sebelum program dijalankan**.
 Salinan insuran **sekiranya peserta/pengguna selain staf/pelajar UiTM**
 Permohonan yang **lewat/ kurang dari 7 hari adalah bergantung kepada kekosongan**.
 Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat penggunaan kenderaan seperti yang dilampirkan.

Jenis Kenderaan Dipohon

(Sila tandakan \checkmark di kotak berkenaan)

Kereta	Bas	MPV	Van	4WD	Lori
--------	-----	-----	-----	-----	------

Keperluan kenderaan

Hantar & Ambil

Digunakan Sepanjang Program

BUTIRAN PEMOHON		
Nama Pemohon:		
Jawatan:	Bahagian:	
No. Pekerja/Pelajar:	No. Telefon :	
BUTIRAN PENGGUNA/PEGAWAI PENGIRING (sila buat lampiran sekiranya tidak mencukupi)		
Nama Pengguna:	Jawatan	No. Telefon :
1.		
2.		
BUTIRAN PENGGUNAAN		
Tujuan :	Jumlah Penumpang :	
Destinasi :		
Tempat Menunggu:	Destinasi Kembali :	
BUTIRAN PERJALANAN (sila lampirkan butiran penggunaan kenderaan sekiranya melebihi sehari, lihat contoh dibelakang)		
Tarikh Pergi :	Tarikh Balik :	
Masa Pergi :	Masa Balik :	
Tandatangan Pemohon	Pengesahan Ketua Bahagian / Dekan Tandatangan & Cop : Tarikh :	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UNIT KENDERAAN		
<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus		
Tandatangan Pegawai & Cop : _____		

Senarai Penumpang Van/ MPV/ 4WD

BIL	NAMA	JAWATAN	NO PEKERJA/ NO.PELAJAR
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Penumpang Bas

Senarai Penumpang Bas : (sekiranya tidak mencukupi sila buat lampiran)

Sila kemukakan senarai nama seperti format di bawah :

BIL	NAMA	KOD KURSUS	NO KP	NO PELAJAR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

CONTOH (Lampiran Butiran Penggunaan Melebihi Sehari)

BIL	TARIKH	MASA		TEMPAT MENUNGGU	DESTINASI
		PERGI	AMBIL		
1					
2					
3					